

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:280961-2015:TEXT:PL:HTML>

Polska-Bydgoszcz: Usługi odśnieżania 2015/S 152-280961

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy
ul. Toruńska 174 a

Punkt kontaktowy: siedziba Zamawiającego – adres jak wyżej

Osoba do kontaktów: Mariola Jordan, Jacek Piotrowski, Ewa Juha
85-844 Bydgoszcz

POLSKA

Tel.: +48 5258227-70/14/22

E-mail: mariola.jordan@zdmikp.bydgoszcz.pl

Faks: +48 525822777

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.zdmikp.bydgoszcz.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: budowa i utrzymanie sieci drogowej i obiektów inżynierskich, lokalny transport zbiorowy

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

ZIMOWE UTRZYMANIE JEZDNI W BYDGOSZCZY W SEZONIE 2015/2016.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Miasto Bydgoszcz / Polska.
Kod NUTS PL613

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie utrzymania przejezdności głównych ciągów komunikacyjnych I standardu utrzymania, w terminie od 01 listopada 2015 r.

do 31 marca 2016 r. na terenie Miasta Bydgoszczy, z podziałem na 4 zadania (rejon), przy czym każde zadanie stanowi odrębną część zamówienia.

Szczegółowy zakres usług wraz z wykazem długości i powierzchni, dla czterech części zamówienia (zadań), zawiera Plan Zimowego Utrzymania Ulic na terenie Bydgoszczy 2015/2016, stanowiący załącznik nr 11 do SIWZ.

Zakres i warunki wykonania zamówienia, określone zostały w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności w:

1. Planie zimowego utrzymania ulic na terenie Bydgoszczy 2015/2016,

2. wzorze umowy.

Dokumenty wymienione w pkt. 1-2 stanowią załączniki do SIWZ i są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego www.zdmikp.bydgoszcz.pl, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.

Dokumenty wymienione wyżej czyli SIWZ wraz z załącznikami, będą dostępne na stronie internetowej Zamawiającego www.zdmikp.bydgoszcz.pl, od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (z wyjątkiem soboty, niedzieli oraz świąt).

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90620000, 90630000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Całkowite utrzymanie przejezdności głównych ciągów komunikacyjnych miasta, na długości ca 325 619 m i powierzchni ca 2 547 039 m², w tym:

Zadanie 1 – Rejon Północny obejmuje utrzymanie przejezdności głównych ciągów komunikacyjnych północnej części miasta, na długości ca 102 113 m i powierzchni

ca 885 054 m² uszczegółowionych w załączniku nr 1 do Planu Zimowego Utrzymania Ulic na terenie Bydgoszczy 2015/2016.

Zadanie 2 – Rejon Południowy obejmuje utrzymanie przejezdności głównych ciągów komunikacyjnych południowej części miasta, na długości ca 116 544 m i powierzchni

ca 892 488 m2 uszczegółowionych w załączniku nr 1 do Planu Zimowego Utrzymania Ulic na terenie Bydgoszczy 2015/2016.

Zadanie 3 – Rejon Wschodni obejmuje utrzymanie przejezdności głównych ciągów komunikacyjnych wschodniej części miasta, na długości ca 57 860 m i powierzchni

ca 405 755 m2 uszczegółowionych w załączniku nr 1 do Planu Zimowego Utrzymania Ulic na terenie Bydgoszczy 2015/2016.

Zadanie 4 – Rejon Zachodni obejmuje utrzymanie przejezdności głównych ciągów komunikacyjnych zachodniej części miasta, na długości ca 49 102 m i powierzchni

ca 363 742 m2 uszczegółowionych w załączniku nr 1 do Planu Zimowego Utrzymania Ulic na terenie Bydgoszczy 2015/2016.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.11.2015. Zakończenie 31.3.2016

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: ZIMOWE UTRZYMANIE JEZDNI W BYDGOSZCZY W SEZONIE 2015/2016 – Zadanie 1 – Rejon Północny.

1) Krótki opis

Rejon Północny obejmuje utrzymanie przejezdności głównych ciągów komunikacyjnych północnej części miasta.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90620000, 90630000

3) Wielkość lub zakres

Utrzymanie przejezdności głównych ciągów komunikacyjnych na długości ca 102 113 m i powierzchni ca 885 054 m2 uszczegółowionych w załączniku nr 1 do Planu Zimowego Utrzymania Ulic na terenie Bydgoszczy 2015/2016.

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 2

Nazwa: ZIMOWE UTRZYMANIE JEZDNI W BYDGOSZCZY W SEZONIE 2015/2016 – Zadanie 2 – Rejon Południowy.

1) Krótki opis

Rejon Południowy obejmuje utrzymanie przejezdności głównych ciągów komunikacyjnych południowej części miasta.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90620000, 90630000

3) Wielkość lub zakres

Utrzymanie przejezdności głównych ciągów komunikacyjnych na długości ca 116 544 m i powierzchni ca 892 488 m2 uszczegółowionych w załączniku nr 1 do Planu Zimowego Utrzymania Ulic na terenie Bydgoszczy 2015/2016.

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 3

Nazwa: ZIMOWE UTRZYMANIE JEZDNI W BYDGOSZCZY W SEZONIE 2015/2016 – Zadanie 3 – Rejon Wschodni.

- 1) **Krótki opis**
Rejon Wschodni obejmuje utrzymanie przejezdności głównych ciągów komunikacyjnych wschodniej części miasta.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90620000, 90630000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Utrzymanie przejezdności głównych ciągów komunikacyjnych na długości ca 57 860 m i powierzchni ca 405 755 m2 uszczegółowionych w załączniku nr 1 do Planu Zimowego Utrzymania Ulic na terenie Bydgoszczy 2015/2016.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: ZIMOWE UTRZYMANIE JEZDNI W BYDGOSZCZY W SEZONIE 2015/2016 – Zadanie 4 – Rejon Zachodni.

- 1) **Krótki opis**
Rejon Zachodni obejmuje utrzymanie przejezdności głównych ciągów komunikacyjnych zachodniej części miasta.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90620000, 90630000
- 3) **Wielkość lub zakres**
Utrzymanie przejezdności głównych ciągów komunikacyjnych na długości ca 49 102 m i powierzchni ca 363 742 m2 uszczegółowionych w załączniku nr 1 do Planu Zimowego Utrzymania Ulic na terenie Bydgoszczy 2015/2016.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Zamawiający żąda wniesienia wadium odrębnego dla każdego zadania w następujących w wysokościach:
dla Zadania 1 – 33 000 PLN (słownie: trzydzieści trzy tysiące i 00/100 złotych),
dla Zadania 2 – 38 000 PLN (słownie: trzydzieści osiem tysięcy i 00/100 złotych),
dla Zadania 3 – 19 000 PLN (słownie: dziewiętnaście tysięcy i 00/100 złotych),
dla Zadania 4 – 16 000 PLN (słownie: szesnaście tysięcy i 00/100 złotych),
Wadium winno być złożone przed upływem terminu składania ofert.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 4 % ceny brutto podanej w ofercie.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Wynagrodzenie ustala się według cen jednostkowych netto ujętych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, w zależności od ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych prac,
Rozliczenie za wykonane prace następować będzie na podstawie faktur miesięcznych wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z protokołem odbioru prac potwierdzonym przez Zamawiającego,
Wartość wykonanych prac jest iloczynem ilości wykonanych, odebranych prac

i odpowiadających im cen jednostkowych,

Zapłata następować będzie w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Zgodnie z art.23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych – dalej UPZP(Dz. U. z 2013r poz.907 z póź. zm.).

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów: Działając zgodnie z przepisami UPZP Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do wykazania, nie później niż na dzień składania ofert, braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 UPZP. I.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 UPZP. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 UPZP, wykonawca zobowiązany jest złożyć przez dołączenie do oferty następujące dokumenty:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru Zamawiającego),
2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

— Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczący niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

II. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art.23 UPZP wykazują brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24. ust.1 UPZP oddzielnie, w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekłada dokumenty wymienione wyżej – pkt. I 1-7 niniejszego ogłoszenia.

III. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa wyżej pkt. I. 1-7 niniejszego ogłoszenia, przedkłada:

1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.

zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

— Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy wystawienia stosuje się odpowiednio.

Wymagane dokumenty określone rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231), należy złożyć zgodnie z przepisem § 7 powyższego rozporządzenia.

IV. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Zgodnie z art. 26 ust. 2d UPZP, wykonawca wraz z ofertą składa:

1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (o czym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 UPZP), albo

2. informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

(wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik SIWZ).

— dokumenty należy złożyć w oryginale

Dokumenty wymienione w pkt. IV niniejszego ogłoszenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art.23 UPZP.

Nie dołączenie do oferty wyżej wymienionych dokumentów skutkuje wykluczeniem wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 UPZP.

III.2.2)

Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów: Działając zgodnie z przepisami UPZP Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do wykazania, nie później niż na dzień składania ofert w postępowaniu spełnienia warunków o których mowa w art.22 ust.1 UPZP. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej – warunek nr 5 (opisany także w pkt. 10.5 SIWZ), wykonawca zobowiązany jest złożyć, następujące dokumenty:

1. oświadczenie, zgodnie z art. 44 UPZP, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1 UPZP (wg wzoru Zamawiającego – załącznik do SIWZ), – oświadczenie dotyczy także potwierdzenia spełnienia warunków udziału określonych w pkt. III.2.3. niniejszego ogłoszenia,

2. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolności finansowe lub ekonomiczne, innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPZP zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia wraz z dowodami, że osoba podpisująca zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Należy je złożyć w oryginale.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową lub ekonomiczną innych podmiotów, zobowiązany jest przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art.26 ust. 2b UPZP, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji

finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się

wykonawcy, którzy wykażą spełnianie warunku, określonego przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1

UPZP, dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej – warunek nr 5

(opisany także w pkt. 10.5 SIWZ).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż:

dla Zadania 1 –300.000,00 PLN (słownie: trzysta tysięcy i 00/100 złotych),

dla Zadania 2 –360.000,00 PLN (słownie: trzysta sześćdziesiąt tysięcy i 00/100 złotych),

dla Zadania 3 – 160.000,00 PLN (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy i 00/100 złotych),

dla Zadania 4 –130.000,00 PLN (słownie: sto trzydzieści tysięcy i 00/100 złotych),

W przypadku, gdy w dokumentach potwierdzających środki finansowe lub zdolność kredytową Wykonawcy wartości zostały określone w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy je wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut, Zamawiający do przeliczenia przyjmie pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

Ocena spełnienia wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium -spełnia/nie spełnia -, na podstawie dokumentów dołączonych przez wykonawcę do oferty.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), spełniają wymieniony wyżej warunek udziału w postępowaniu łącznie.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych i ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

III.2.3)

Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów:

Działając zgodnie z przepisami UPZP Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do wykazania, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienia warunków o których mowa w art.22 ust.1 UPZP.

I. W związku z tym iż, Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku nr 1, tj. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, za jego spełnienie uzna złożone oświadczenie, zgodnie z art. 44 UPZP, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. III.2.2. niniejszego ogłoszenia

II. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia – warunek nr 2 (opisany także w pkt. 10.2 SIWZ), wykonawca zobowiązany jest złożyć, następujące dokumenty:

1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane,

2) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie;

(treść powyższego zapisu jest treścią pełną z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zwanego dalej „rozporządzeniem”. Wykonawca wykazując spełnienie warunku winien przedłożyć dokument odpowiadający niniejszemu zamówieniu czyli wykaz wykonanych lub wykonywanych usług sporządzony – wg wzoru Zamawiającego- załącznik do SIWZ.)

Dowodami, że wykazane usługi zostały wykonane należycie, zgodnie z § 1 ust. 2” rozporządzenia” są:

— poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych

poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

— oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej; Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPZP zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia wraz z dowodami, że osoba podpisująca zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego. Należy je złożyć w oryginale.

III. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – warunek nr 3 (opisany także w pkt. 10.3 SIWZ), wykonawca zobowiązany jest złożyć, następujące dokumenty:

1) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. (treść powyższego zapisu jest treścią pełną z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zwanego dalej „rozporządzeniem”. Wykonawca wykazując spełnianie warunku winien przedłożyć dokument odpowiadający niniejszemu zamówieniu czyli wykaz narzędzi sporządzony – wg wzoru Zamawiającego- załącznik do SIWZ,)

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał techniczny, innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b UPZP zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia wraz z dowodami, że osoba podpisująca zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.

IV. W związku z tym iż, Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku nr 4, tj., dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, za jego spełnienie uzna złożone oświadczenie, zgodnie z art. 44 UPZP, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. III.2.2. niniejszego ogłoszenia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą spełnianie warunków, określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1 UPZP, dotyczących:

I. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania– warunek nr 1

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

II. posiadania wiedzy i doświadczenia – warunek nr 2 (opisany także w pkt. 10.2 SIWZ).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi w zakresie dotyczącym zimowego utrzymania jezdni, wykonywanej w jednym sezonie zimowym w warunkach miejskich na dł. min. 45 km obsługiwanych tras, w jednym zamówieniu (wymóg minimalny niezależnie od ilości składanych ofert częściowych).

Ocena spełnienia wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów dołączonych przez wykonawcę do oferty.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), spełniają wymieniony wyżej warunek udziału w postępowaniu łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

III. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym – warunek nr 3. (opisany także w pkt. 10.3 SIWZ).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia, tj.: plugosolarkami w ilości minimum dwie sztuki.

Uwaga! W przypadku składania ofert na 2 lub 3 lub 4 zadania, Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem odrębnym potencjałem technicznym na każde zadanie, (tzn. na każde zadanie Zamawiający wymaga min 2 sztuki plugosolarek).

Ocena spełnienia wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie dokumentów dołączonych przez wykonawcę do oferty.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (np. konsorcjum, spółka cywilna), spełniają wymieniony wyżej warunek udziału w postępowaniu łącznie.

Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

IV. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek nr 4.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 96

2. Czas doprowadzenia utrzymywanego rejonu do wymaganego standardu po ustaniu zjawisk atmosferycznych.
Waga 4

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

O31

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

15.9.2015 - 11:45

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 15.9.2015 - 12:00

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

1. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy zgodnie z zapisami art.24 ust.2a UPZP.

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia będzie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego, adres strony: www.zdmikp.bydgoszcz.pl, od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (z wyjątkiem soboty, niedzieli oraz świąt).

3. Miejsce składania ofert: pokój nr 20 (kancelaria/partner) w siedzibie Zamawiającego: ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz.

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1) ws. formalnych (dot. procedury przetargowej):

Mariola Jordan – tel.: +48 525822770,

2) ws. merytorycznych (dot. przedmiotu i warunków realizacji zamówienia):

Jacek Piotrowski – tel.: +48 525822714 (15)
Ewa Jucha – tel.: + 48 5258227-22.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych – Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

02 – 676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP, przysługują środki ochrony prawnej.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 UPZP.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (adres: www.uzp.gov.pl) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 UPZP.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 UPZP, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający, nie opublikował w dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Zasady postępowania po wniesieniu odwołania, zostały określone w Dziale VI UPZP.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
16. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

VI.4.3)**Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych – Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02 – 676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.5)**Data wystąpienia niniejszego ogłoszenia:**

5.8.2015